

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4»**

**П Р И Н Я Т О**

На Педагогическом совете  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»  
Протокол № 4 от 31.05.2023

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

приказом МОБУ «СОШ  
«Муринский ЦО № 4»  
от 30.05.2023 № 259-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации 10-11 классов профильного обучения**

**МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»**

**Мурино**  
**2023**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации 10-11 классов профильного обучения МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Уставом и локальными актами МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» (далее – образовательное учреждение ОУ);
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (в действующей редакции), регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачисление в 10 профильные классы, профильные группы отчисление обучающихся из профильных классов.

## 2. Порядок приема обучающихся в профильные классы, группы

2.1. Прием обучающихся в профильные классы, группы осуществляется на основе конкурсного отбора документов и начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные ОУ. Прием осуществляется комиссией по индивидуальному отбору обучающихся в 10-е профильные классы (группы), в состав которой входят педагогические и руководящие работники школы. Дата, время работы, состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10-е профильные классы (группы) утверждается приказом директора по ОУ (приложение 1). Обучающиеся при приеме в 10 класс имеют право подать заявление на организацию образовательного процесса на основе индивидуального учебного плана.

2.2. Наполняемость профильных классов, групп устанавливается в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей или большей наполняемостью. Класс может делиться на профильные группы разной наполняемости, которые формируются на основании заявлений обучающихся. Профильные группы могут формироваться из разных 10-х классов, находящихся в одной параллели.

2.3. Преимущественным правом зачисления в класс (группу) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры олимпиад разного уровня по учебным предметам, либо профильным предметам;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметки «хорошо», «отлично») по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования и с учётом прохождения государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования по соответствующим профильным предметам:

1. для гуманитарного профиля (профильной группы) - история, литература, обществознание, английский язык;
2. для технологического профиля (профильной группы) – алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, информатика и ИКТ;
3. для естественно – научного профиля (профильной группы) - химия, биология;
4. для социально - экономического профиля (профильной группы) – обществознание, алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика;
5. для универсального профиля (профильной группы) – русский язык, алгебра и начала

математического анализа.

Отметка по профильным предметам должна быть не ниже «4» («хорошо»);

- средний балл аттестата не ниже 4,5 баллов, а также итоговая отметка по русскому языку и математике (алгебра, геометрия) с учётом четвертных, годовых и отметок, полученных на государственной итоговой аттестации не ниже «4» («хорошо»).

2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс, группу обучающиеся представляют комиссии по индивидуальному отбору обучающихся следующие документы:

- заявление обучающегося о приёме в профильный класс (группу) (приложение 2) с указанием предметов, которые обучающийся изучает на профильном уровне на имя директора ОУ;

- аттестат об основном общем образовании (оригинал);

- результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (протокол);

- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающихся по профильным предметам выбранного профиля, достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях).

2.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 профильные классы (группы). Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии (приложение 3).

2.6. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.7. Решение комиссии, списки сформированных 10-х профильных классов (групп) обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в день работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.8. В случае наличия вакантных мест осуществляется дополнительный приём в период с 25 по 30 августа.

2.9. После окончания комплектования на основании протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся издается приказ о зачислении обучающихся в профильные классы (группы) либо по индивидуальному учебному плану не позднее 31 августа текущего года (приложение 4).

### **3. Порядок рассмотрения апелляции**

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня ознакомления с протоколом заседания комиссии направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию школы (приложение 5).

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом (приложение 1). Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников ОУ, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При

равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии ОУ оформляется протоколом и подписывается председателем данной комиссии, членами комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись (прил. 6).

3.5. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в профильные классы (группы) профильного обучения, в конкурсных испытаниях. Конкурсные испытания проводятся по русскому языку, математике, одному из профильных предметов выбранного обучающимся профиля по решению комиссии в письменном виде. Перечень конкурсных испытаний, форма, дата конкурсных испытаний, ФИО педагогов (не менее двух), готовящих материалы и проводящих конкурсные испытания оформляется протоколом и подписывается председателем данной комиссии, членами комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись.

После прохождения конкурсных испытаний апелляционная комиссия на заседании рассматривает результаты конкурсных испытаний и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в 10 профильные классы (группы). Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии ОУ оформляется протоколом и подписывается председателем данной комиссии, членами комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись (прил. 7).

#### **4. Порядок перевода обучающихся из профильных классов (групп)**

4.1. Переход из одного профильного класса (группы) в другую или на индивидуальный учебный план возможен один раз в первом полугодии 10 класса по заявлению обучающегося. Заявление обучающегося в обязательном порядке подписывается родителями (законными представителями) (приложение 8). На основании заявления издается приказ по ОУ.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов (групп)**

5.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к «Положению об организации 10-11 классов профильного обучения МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»

Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4» ул. Графская, д. 13, г. Мурино, Всеволожский р-н, Ленинградская обл., 188678 т. 8 812 612 12 78, e-mail: mur4@vsevobr.ru

---

**П Р И К А З**

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

«Об организации индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования для профильного обучения в 10-х классах \_\_\_\_\_ учебного года»

На основании «Положения о профильных классах МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4», проекта Учебного плана МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» на \_\_\_\_\_ учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. (Дата), с (время) провести индивидуальный отбор обучающихся 10-х классов для получения профильного обучения в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» в \_\_\_\_\_ учебном году:  
(указываются профильные классы (группы))
2. Утвердить состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10-ые профильные группы в составе (указываются ФИО)
3. Утвердить состав апелляционной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10-ые профильные группы в составе (указываются ФИО)
4. Комиссиям осуществлять работу в соответствии с «Положения о профильных классах МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение № 2 к «Положению об  
организации 10-11 классов профильного  
обучения МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»  
Директору МОБУ «СОШ  
«Муринский ЦО №4»

(Ф.И.О.директора)

От родителя (законного представителя)

(ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Город (пос., дер., др.) \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом, кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение в 10 классе моей (му) дочери (сыну)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

По профилю **УНИВЕРСАЛЬНОМУ** (с делением на группы с углубленным изучением  
отдельных предметов)

Предполагаемый ВУЗ (СУЗ) дальнейшего обучения \_\_\_\_\_

Проходной балл \_\_\_\_\_

Предполагаемый факультет, специализация \_\_\_\_\_

Предполагаемые ЕГЭ для поступления:

**РУССКИЙ ЯЗЫК**

**МАТЕМАТИКА** \_\_\_\_\_

(указать уровень БУ или ПУ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

ПРОТОКОЛ №  
заседания комиссии по индивидуальному отбору  
обучающихся для получения профильного  
обучения

Дата заседания: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

ФИО - председатель комиссии

Члены комиссии:

ФИО \_\_\_\_\_

Начало работы - \_\_\_\_\_

Окончание работы - \_\_\_\_\_

Основной вопрос:

Индивидуальный отбор обучающихся 10-х классов для получения профильного обучения на ступени среднего общего образования.

Ход заседания

(Указывается дата) в комиссию было поданы заявления (указывается количество) о приеме в профильные классы (группы) десятого класса МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4».

Комиссия рассмотрела в соответствии с «Положением о профильных классах МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»», утвержденным приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.:

1. Аттестаты об основном общем образовании.
2. Результаты ОГЭ за курс основной школы.
3. Портфолио обучающихся.

Решение:

- 1) Скомплектовать десятый класс (указывается количество) в \_\_\_\_\_ учебном году общей численностью человек.
- 2) Скомплектовать профильные группы в составе:  
Профиль: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося
1	
2...	

Профиль: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося
1	
2...	

- 3) Обучающимся (указываются ФИ) предоставить право проходить обучение в 10-м классе по индивидуальному учебному плану,

Голосование: «За» - \_\_\_\_\_ человек

«Против» - \_\_\_\_\_ человек (нет)

«Воздержались» - \_\_\_\_\_ человек (нет)

Решение принято единогласно (большинством голосов).

Председатель комиссии (ФИО, подпись)

Члены комиссии: ФИО (подписи)

Приложение № 4 к «Положению об  
организации 10-11 классов профильного  
обучения МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»

Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4» ул. Графская, д. 13, г. Мурино, Всеволожский р-н, Ленинградская обл., 188678 т. 8 812 612 12 78, e-mail: mur4@vsevobr.ru

**П Р И К А З**

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

«О зачислении обучающихся в  
профильные группы»

На основании поданных заявлений обучающихся по индивидуальному отбору в профильные группы и протокола № (указывается номер) от (указывается дата) по индивидуальному отбору обучающихся в профильные группы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать один (два, три) десятый(х) класса в \_\_\_\_\_ учебном году общей численностью \_\_\_\_\_ (количество человек) человека

Профиль: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося
-------	---------------------

Профиль: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося
-------	---------------------

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

(ФИО)

Приложение № 5 «Положению об  
организации 10-11 классов профильного  
обучения МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»

В апелляционную комиссию  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»

Заявление в апелляционную комиссию МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4».

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_, родитель (законный  
представитель) обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО) не  
согласен с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для получения  
профильного обучения (протокол №\_\_ от\_\_\_\_\_). Прошу рассмотреть апелляцию в  
моем присутствии и присутствии моего ребёнка.

Дата

Подпись (ФИО)

**ПРОТОКОЛ №**  
заседания апелляционной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для  
получения профильного обучения

Дата заседания: \_\_\_\_\_.

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

ФИО \_\_\_\_\_

Начало работы - \_\_\_\_\_

Окончание работы - \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Основной вопрос:

Рассмотрение апелляции, поступившей в комиссию МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» о несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования в десятом классе МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4».

Ход заседания

(Указывается дата) в комиссию было подано заявления (указывается ФИО) о несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования в десятом классе МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4».

Комиссия рассмотрела в соответствии с «Положением о профильных классах МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»», утвержденным приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. повторно

- 1 Аттестат об основном общем образовании.
- 2 Результаты ОГЭ за курс основной школы.
- 3 Портфолио обучающихся.

Решение:

1. Повторно провести заседание комиссии по индивидуальному отбору учащихся для получения профильного обучения в отношении (фамилия, имя обучающ(ей)егося) по результатам прохождения конкурсных испытаний).

№ п/п	Перечень предметов	Форма конкурсных испытаний	Дата конкурсных испытаний	ФИО учителей, готовящих варианты конкурсных испытаний	ФИО учителей, проводящих конкурсные испытания	Результат
1	Русский язык			1.		
				2.		
2	Математика			1		
				2		
3	Профильный предмет			1		
				2		

	(указывается какой)					
--	---------------------	--	--	--	--	--

2. Отказать в повторном рассмотрении документов обучающемуся на заседании комиссии по индивидуальному отбору.

Голосование: «За» - человек,

«Против» - человек (нет),

«Воздержались» - человек (нет)

Решение принято единогласно (большинством голосов).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подписи)

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 7 к «Положению об  
организации 10-11 классов профильного  
обучения МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся  
для получения профильного обучения

Дата заседания: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

ФИО — председатель комиссии

Члены комиссии: ФИО \_\_\_\_\_

Начало работы - \_\_\_\_\_

Окончание работы - \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Основной вопрос:

Рассмотрение результатов конкурсных испытаний по апелляции, поступившей в комиссию МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» о несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования в десятом классе МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4».

Ход заседания

(Указывается дата) в комиссию представлены результаты конкурсных испытаний обучающегося (работы прилагаются)

№ п/п	Перечень предметов	Форма конкурсных испытаний	Дата конкурсных испытаний	ФИО учителей, готовящих варианты конкурсных испытаний	ФИО учителей, проводящих конкурсные испытания	Результат
1	Русский язык			1.		
				2.		
2	Математика			1		
				2		
3	Профильный предмет (указывается какой)			1		
				2		

Решение:

по результатам прохождения конкурсных испытаний

1. Зачислить (ФИ обучающегося) в десятый профильный класс (группу) указывается профиль)

2. Отказать в зачислении (ФИ обучающегося) в десятый профильный класс, группу (указывается профиль)

Голосование: «За» - человек,

«Против» - человек (нет),

«Воздержались» - человек (нет)

Решение принято единогласно (большинством голосов).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Члены комиссии: ФИО \_\_\_\_\_ (подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 8 к «Положению об  
организации 10-11 классов профильного  
обучения МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»

Директору  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса из группы \_\_\_\_\_ профиля в группу

\_\_\_\_\_ профиля (индивидуальный учебный план)

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_